

Согласовано:
Председатель профкома
С.М.Сидорова
Т.И.Червякова
« 30 » августа 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Кочкуровская СОШ»
В.И.Пяткин
« 30 » августа 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в школе.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для осуществления контроля и решения вопросов организации своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия и её состав создается приказом директора школы в начале учебного года сроком на 1 год. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания входят члены администрации, профсоюзного комитета, педагогического коллектива, ученического Совета, представители родительской общественности, медицинские работники.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Администрации Кочкуровского муниципального района, Уставом школы, локальными актами ОУ.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом Совете или производственном совещании; на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается директором школы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в школе.**

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.

3. Права комиссии

- 3.1. В своей деятельности комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся имеет право:
 - Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.
 - Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.
 - Вносить предложения директору школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.
 - Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

- Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

4. Основные направления деятельности общественной комиссии.

- 4.1. Определение контингента обучающихся из социально незащищенных семей, имеющих право на льготное питание за счет средств регионального и местного бюджета на основании поданных родителями заявлений, и направление их на утверждение директору школы. При невозможности предоставления льготного питания обучающемуся школы и прилагает их к заявлению родителей.
- 4.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
- 4.3. Осуществление контроля:
 - За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - За соответствием рационов питания и норм выдачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
 - За качеством готовой продукции;
 - За санитарным состоянием пищеблока;
 - За качеством сырой продукции, исполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
 - За организацией приема пищи обучающимися;
 - За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 4.4. Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.
- 4.5. Вносит администрация школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.