

Республика Мордовия
МБОУ «Кочкуровская средняя общеобразовательная школа»
Кочкуровского муниципального района

Приказ

от 11 октября 2023 года

№ 166

**Об организации осеннего лагеря с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Распоряжения от 09.10.2023 г. №345-р администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в осенний период 2023 года в Кочкуровском муниципальном районе Республики Мордовия»

Приказываю:

I. Открыть с 28 октября 2023 года:

- осенний лагерь с дневным пребыванием в количестве 31 человека, на 7 дней;

II. Назначить:

1. Начальником осеннего лагеря с дневным пребыванием:

- Ванькову Ирину Анатольевну;

- воспитателями:

- Будаеву Елену Ивановну;

- Байгушкину Татьяну Михайловну;

- Литяйкину Галину Анатольевну;

- Елаеву Наталью Ивановну;

- Каргину Валентину Григорьевну;

- инструктором по физической культуре: Овчинникова Александра Николаевича.

5. Медицинское обслуживание осуществляет врач-педиатр ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»

6. Ответственность за организацию питания несет ООО «Комбинат питания».

7. Обязанности уборщиков школьных помещений возложить на Шубникову Татьяну Петровну, Тимошкину Татьяну Григорьевну.

8. Обязанности гардеробщицы возложить на Барашкину Оксану Александровну.

9. Ответственность за пожарную безопасность на время работы лагеря возложить на заместителя директора школы по АХЧ Лазуткина Анатолия Кузьмича.

10. Утвердить программу работы осеннего пришкольного лагеря.

11. Утвердить режим работы осеннего пришкольного лагеря.

12. Утвердить программу производственного контроля работы осеннего пришкольного лагеря.

13. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд в осеннем пришкольном лагере.

14. Утвердить штатное расписание осеннего пришкольного лагеря.

15. Возложить ответственность за выполнение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии в пришкольном лагере на время каникул на сотрудников осеннего пришкольного лагеря в соответствии с их должностными инструкциями.

16. Утвердить должностные инструкции сотрудников осеннего пришкольного лагеря:

№ 1. Должностная инструкция начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).

№ 2. Должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).

- № 3. Должностная инструкция инструктора физической культуры пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).
- № 4. Должностная инструкция повара пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).
- № 5. Должностная инструкция мойщика посуды пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).
- № 6. Должностная инструкция уборщика служебных помещений пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (ПЛДПД).
17. Утвердить инструкции для сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних, лиц их заменяющих):
- № 1 «О порядке организации приёма детей в оздоровительный лагерь»
- № 2 «Для воспитателя по организации безопасной жизнедеятельности детей в отряде»
- № 3 «По организации безопасной перевозки детей автотранспортом»
- № 4 «По технике безопасности детей при проведении прогулок, экскурсий» (для воспитателя)
- № 5 «По технике безопасности детей при проведении спортивных соревнований»
- № 6 «По технике безопасности при проведении массовых мероприятий»
- № 7 «По технике безопасности детей при организации и проведении туристических походов»
- № 8 «О порядке действия сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка на территории лагеря»
- № 9 «Порядок расследования несчастных случаев с детьми»
- № 10 «Правила оказания первой помощи пострадавшему»
- № 11 «По соблюдению безопасного поведения и пребывания на территории лагеря и за его пределами»
- № 12 «По соблюдению безопасности при проведении трудовых работ»
- № 13 «По безопасности во время поездки и пребывания на экскурсии»
- № 14 «О безопасности при работе с красками, кистями, режущими инструментами, клеем»
- № 15 «По правилам сохранности личного и государственного имущества»
- № 16 «Правила посещения детей » (памятка для родителей)
- № 17 «Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса»
18. Начальнику лагеря согласовать список учащихся по лагерю и представить их на утверждение.

И.о. директора школы:



Е.А. Бызгаева